**Voorbeelden van WISH invullen.**

**Wens:**

Binnen de eerste stage periode(binnen welke tijd aangeven) durf ik vragen te stellen aan mijn BPV begeleider( wat wil je echt bereiken wens) als ik onduidelijkheden ( welke omstandigheden) heb al vind ik het zelf misschien een domme vraag(eigen mening? Wat vind je zelf van je eigen wens?) .

Als ik mijn BPV opdracht heb ontvangen kan ik binnen een week mijn bpv opdrachten plannen met mijn werkbegeleider van mijn stage.

**Inbeelden:**

Ik heb rust in mijn hoofd omdat ik antwoord heb gekregen op de vragen waar ik mee zat. Verder heb ik nu meer duidelijkheid en wordt mijn onzekerheid minder.

Ik voel mij TROTS als ik de vraag heb durven stellen en als ik antwoord krijg voel ik mij serieus genomen.

Ik heb zelf controle over mijn studie en voel mij blij omdat ik op schema lig.

**Struikelblokken:**

Ik durf de vraag niet te stellen, omdat ik bang ben dat het een domme vraag is.( emotie)

Ik weet niet hoe ik de vraag moet stellen. ( communicatie vaardigheden van jezelf)

Mijn BPV begeleider heeft geen tijd als ik een vraag heb.( externe verzwarende omstandigheden)

Er wordt niet duidelijk of volledig antwoord gegeven op mijn vraag. ( Heb je een echt en bevredigend goed antwoord op je vraag of niet?) ( antwoord kunnen analyseren op inhoud of je wat hebt aan je antwoord/het goed is)

De student mailt, maar krijgt geen reactie van de examinator/bpv begeleider /anders.

De werkbegeleider geeft aan geen tijd te hebben de komende tijd

De werkbegeleider komt de afspraken niet na.

Er is geen examinator/werkbegeleider beschikbaar.

**Handelen:**

Als ik de vraag niet durf te stellen, dan herhaal ik in mijn hoofd het zinnetje “er bestaan geen domme vragen”  en “ik ben hier om te leren” ( wat doe je? Hoe pak je door!)

Als ik niet weet hoe ik de vraag moet stellen, dan schrijf ik de steekwoorden op papier over wat ik zou willen weten en maak daar een vraag van. ( welke strategie( en) pas je toe)

Als mijn BPV begeleider geen tijd heeft, dan mail ik mijn vraag.

Als ik onvolledig antwoord krijg, vraag ik door tot mijn vraag duidelijk beantwoord is.

Als ik geen reactie krijg op mijn mail van …. Examinator/ werkbegeleider/ praktijkbegeleider/ enz, dan stuur ik een herinnering met een **cc**. naar mijn SLB – er en de begeleider van de BVP (praktijk – of werkbegeleider).

Als mijn examinator/ werkbegeleider/ enz zegt geen tijd te hebben, dan vraag ik wanneer de examinator/enz wel tijd heeft of dat er een andere examinator/ werkbegeleider beschikbaar is en koppel ik dit terug naar school.

Als mijn examinator/ of ader persoon zijn afspraken niet nakomt, dan stuur ik een mail naar mijn examinator/ werkbegeleider over de niet nagekomen afspraken en koppel ik dit terug naar school en naar mijn …/begeleider op stage.

Als er geen examinator beschikbaar is, dan neem ik contact op met de BPV – docent of SLB – er om naar een oplossing te zoeken.