# Titel opdracht / project

In de opdracht / het project werken de volgende personen samen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** |  | **Naam** |  |
| **Adres** |  | **Adres** |  |
| **Telefoonnummer** |  | **Telefoonnummer** |  |
| **Email** |  | **Email** |  |
|  | | | |
| **Naam** |  | **Naam** |  |
| **Adres** |  | **Adres** |  |
| **Telefoonnummer** |  | **Telefoonnummer** |  |
| **Email** |  | **Email** |  |
|  | | | |
| **Naam** |  | **Naam** |  |
| **Adres** |  | **Adres** |  |
| **Telefoonnummer** |  | **Telefoonnummer** |  |
| **Email** |  | **Email** |  |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **Onze rolverdeling is als volgt:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Deze afspraken hebben wij gemaakt rondom bereikbaarheid:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Deze afspraken hebben wij gemaakt over onze aan- en afwezigheid:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Dit zijn onze verwachtingen:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wij communiceren met elkaar op de volgende wijze: (denk aan elkaar aanspreken, feedback geven)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wij bereiden ons op de volgende manier voor op een bijeenkomst:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wij stellen de volgende eisen aan onze producten (resultaten):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Om de taken gelijk te verdelen spreken wij het volgende af:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Dit is onze planning:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Dit is ons akkoord** |
| **Datum:**   |  |  | | --- | --- | | **Naam** |  | | **Handtekening** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Naam** |  | | **Handtekening** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Naam** |  | | **Handtekening** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Naam** |  | | **Handtekening** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Naam** |  | | **Handtekening** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Naam** |  | | **Handtekening** |  | |