

# Hoe maak ik een folder?



## Criteria

Criteria		
Doelgroep	Een folder moet specifiek gericht zijn op de doelgroep waar de folder voor geschreven is. Het moet aansluiten bij het perspectief van de doelgroep. Spreek de doelgroep aan als gelijkwaardige en autonome persoon.	
Taal en toon	De toon, de taal en de schrijfstijl moeten gericht zijn op de doelgroep en aansluiten bij de doelgroep. Let op gebruik van vaktermen, zinslengte, zinsbouw en woordlengte. Gebruik altijd de spellingscontrole!	
Illustraties en afbeeldingen	Illustraties en afbeeldingen passen bij de tekst en het onderwerp van de thema	
Indeling	Verplicht?	Korte uitleg
Titel	Ja	Een in het oog springende, korte en krachtige titel.
Inleidende zin	Ja	In één zin introduceer je de hoofdgedachte goed en begrijpelijk.
Intro	Ja	Een korte samenvatting van hooguit vijf regels.
Hart	Ja	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nodigt de lead (de eerste alinea) uit tot verder lezen van de hele folder?</li><li>- Zijn de koppen en tussenkoppen pakkend?</li><li>- Werk je de (deel)onderwerpen in de tekstblokken in een logische volgorde uit?</li><li>- Gebruik je relevante illustraties met een juist onderschrift?</li><li>- Is de tekst <i>in eigen woorden</i> en vlot geschreven?</li><li>- Heeft het hart van de folder voldoende diepgang, heb je het niet te oppervlakkig geschreven? Staat de benodigde informatie er in?</li></ul>
Slotzin	Ja	Blijft de boodschap in één zin hangen?
Colofon	Ja	Vermeld in de colofon : <ul style="list-style-type: none"><li>- de informatiebronnen</li><li>- de productiedatum</li><li>- de groepscode</li><li>- de namen van de makers</li></ul>



Gebruik eventueel het programma Microsoft Office Publisher voor sjablonen