|  |  |
| --- | --- |
| Naam student |  |
| OV nummer |  |
| Opleiding |  |
| Cohort (gestart in het jaar..) |  |
| Huidige leerjaar (1e,2e enz.) |  |
| Naam studieloopbaanbegeleider |  |
| Datum gesprek: | Periode |
| **Relatie met examen** | **Bevorderen van de eigen deskundigheid.** |
| **UITLEG** | |
| Gesprek voorbereiden   * Elke periode heb je een functioneringsgesprek met je studieloopbaanbegeleider (slb-er). * Je bespreekt je studievoortgang (school & BPV) * De basis voor het gesprek is je studieloopbaandossier, waarin tastbare bewijzen zitten van je ontwikkeling en dit formulier. * **Als voorbereiding op het gesprek doe je de zelfscan, vul je dit formulier in en mail je het voor het gesprek aan je slb-er.** * Kruis het vakje aan wat voor jou het meest van toepassing is. | |
| Wat wordt er gemeten?   * Met het formulier meten we je groei op:   + Hoe goed je je loopbaan kunt sturen (loopbaancompetenties)   + Het gedrag dat nodig is voor je beroep (beroepshouding)   + Het gedrag dat nodig is om je studie te laten slagen (studievaardigheden) | |
| Studieadvies   * Na afloop van het gesprek wordt er bepaald hoe je functioneert. * Van elk onderdeel wordt bepaald of je gedrag een onvoldoende, voldoende of goed overkomt. * Dit is onvoldoende, voldoende of goed. De fase van de opleiding speelt mee. Wat in het eerste jaar voldoende is, kan in het tweede of derde jaar onvoldoende zijn. * Ook worden er afspraken gemaakt voor de volgende periode. * Doordat je de hele opleiding dit formulier invult, zie je hoe je groeit. * De formulieren zijn een mooi bewijs voor het examen aan het einde van de opleiding over het bevorderen van je eigen deskundigheid. | |
| **MEENEMEN NAAR HET FUNCTIONERINGSGESPREK** | |
| * SLB-dossier (als dit gebruikt wordt bij je opleiding) * Aanwezigheidsregistratie * Ingevulde formulier. | |
| Gemaakte afspraken uit vorige gesprek + resultaat / eventueel andere onderwerpen: | |
| 1.Vul hier de afspraken in uit het voortgangsgespreksformulier van periode 1! | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

# Deel 1 – Zelfscan op de LOB competenties

## In te vullen door de student

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOB COMPETENTIE 1: KWALITEITEN1 - WAAR BEN IK GOED IN?** | | | | | |
|  | Nooit | | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  |  | |  |  |  |
| Ik denk na over de dingen waar ik mijn hele leven al goed in ben geweest. |  | |  |  |  |
| Ik vraag uit mezelf aan anderen wat zij positief of negatief aan me vinden. |  | |  |  |  |
| Ik ga steeds na wat mijn talenten/ kwaliteiten zijn. |  | |  |  |  |
| Als ik iets heel goed heb gedaan, denk ik bewust na wat mijn sterke kanten zijn. |  | |  |  |  |
| Als iets niet lukt, ga ik na wat mijn zwakke kanten hierin zijn. |  | |  |  |  |
| Als ik iets nieuws moet doen, ga ik eerst na of ik dit wel kan. |  | |  |  |  |
| Ik leer mijn kwaliteiten kennen door activiteiten buiten werk/school. |  | |  |  |  |
| Als ik iets leer over mijn sterke of zwakke kanten, denk ik na wat dit voor de toekomst betekent. |  | |  |  |  |
| **Reflectie/toelichting door student/docent:** | | | | | |
| **LOB COMPETENTIE 2: MOTIEVEN – WAAROM DOE IK DINGEN?** | | | | | |
|  | Nooit | | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  |  | |  |  |  |
| Ik ga na *waarom* iets me interesseert. |  | |  |  |  |
| Als mijn ideeën botsen met anderen, denk ik na waarom dit zo is. |  | |  |  |  |
| Ik denk na over hoe ik vind dat mensen zich moeten gedragen. |  | |  |  |  |
| Ik ontdekt wat ik echt belangrijk vind in het leven, door na te denken over dingen waar ik me ‘rot’ over voel. |  | |  |  |  |
| Ik ontdek wat ik echt belangrijk vind in het leven door na te denken over dingen waar ik gelukkig van word. |  | |  |  |  |
| Als ik iets nieuws moet doen, denk ik eerst na of dit bij mijn principes past. |  | |  |  |  |
| Ik praat met anderen over welke taken goed bij mijn persoonlijkheid passen. |  | |  |  |  |
| Ik denk na over wat mij motiveert in mijn werk. |  | |  |  |  |
| **Reflectie/toelichting door student/docent:** | | | | | |
| **LOB COMPETENTIE 5: NETWERKEN – WIE KUNNEN MIJ HELPEN?** | | | | | |
|  | | Nooit | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  | |  |  |  |  |
| Ik weet wie uit mijn netwerk mij kunnen helpen met mijn school/bpv | |  |  |  |  |
| Ik hou de mensen uit mijn netwerk op de hoogte van waarmee ik bezig ben | |  |  |  |  |
| Ik vraag mensen uit mijn net werk wat nieuwe ontwikkelingen zijn | |  |  |  |  |
| Ik zorg ervoor dat ik mijn netwerk uitbreid met mensen die me kunnen helpen met mijn school/bpv | |  |  |  |  |
| **Reflectie/toelichting door student/docent:** | | | | | |

1 Criteria LOB competenties zijn gebaseerd op de vragenlijst loopbaancompetenties. M. Kuijpers, Kenniscentrum GOC. 2006

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOB COMPETENTIE 3: WERKEXPLORATIE / BEROEPSPRAKTIJKVORMING – HOE WERK IK?** | | | | | |
|  | Nooit/ n.v.t. | | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  |  | |  |  |  |
| Als ik naar een andere stage ga of ander werk ga doen, ga ik eerst na wat je daarvoor precies moet kunnen, ik oriënteer me op de stage |  | |  |  |  |
| Ik denk na in hoeverre het werk wat ik doe, echt bij me past. |  | |  |  |  |
| Ik zoek uit tegen welke problemen je kunt aanlopen in de bpv en hoe ik deze op kan lossen. |  | |  |  |  |
| Ik houd de ontwikkelingen bij in het werk (van mijn vak) |  | |  |  |  |
| Als ik naar een nieuwe (andere) stage ga of ander werk zoek, onderzoek ik eerst welke normen en waarden daar gelden. |  | |  |  |  |
| In de BPV functioneer ik zoals dit van mij verwacht wordt BPV beoordeling of verslag van het BPV gesprek meenemen |  | |  |  |  |
| **Reflectie/toelichting door student/docent:** | | | | | |
| **LOB COMPETENTIE 4: (STUDIE)LOOPBAANSTURING-HOE STUUR IK MIJN STUDIE/LOOPBAAN?** | | | | | |
|  | | Nooit | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  | |  |  |  |  |
| Ik ben bewust bezig met mijn eigen ontwikkeling en bewijs dit in slb-dossier | |  |  |  |  |
| In mijn slb-dossier heb ik gereflecteerd op de vakken van de afgelopen periode | |  |  |  |  |
| Ik grijp kansen aan om nieuwe dingen te leren | |  |  |  |  |
| Ik vertaal gegeven feedback naar passend handelen in de praktijk | |  |  |  |  |
| Ik maak gebruik van ‘zelf-feedback’ (reflecteren op het eigen handelen) | |  |  |  |  |
| Ik zoek naar mogelijkheden om het eigen handelen te verbeteren | |  |  |  |  |
| Ik toon initiatief m.b.t. eigen leerproces | |  |  |  |  |
| Ik formuleer persoonlijke leerdoelen | |  |  |  |  |
| Ik formuleer leerpunten | |  |  |  |  |
| Ik maak een plan van aanpak (studieplanning) | |  |  |  |  |
| Ik volg het opgestelde plan van aanpak / planning (PAP) | |  |  |  |  |
| Ik hou me aan (werk)afspraken met betrekking tot de leerdoelen | |  |  |  |  |
| Ik betrek werkbegeleider en/of collega’s of eigen netwerk bij het eigen leerproces | |  |  |  |  |
| **Reflectie/toelichting door student/docent:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEROEPSHOUDING + STUDIEHOUDING – HOE GEDRAAG IK ME IN DE BPV/OP SCHOOL?** | | | | |
| **Teamspeler zijn** | Nooit | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  |  |  |  |  |
| Ik maak contact met medestudenten /docenten en zonder me niet af |  |  |  |  |
| Ik reflecteer op de samenwerking met medestudenten / docenten |  |  |  |  |
| Ik geef feedback aan medestudenten / docenten (positief en negatief) |  |  |  |  |
| Ik toon initiatief binnen het team (stelt voor om……) |  |  |  |  |
| Ik communiceer op een passende manier met mijn omgeving |  |  |  |  |
| Ik hou me aan wederzijdse verwachtingen en teamafspraken |  |  |  |  |
| **Verantwoordelijk handelen** | Nooit | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  |  |  |  |  |
| Ik hou me aan afspraken |  |  |  |  |
| Ik ben aanspreekbaar op eigen gedrag |  |  |  |  |
| Ik stem af |  |  |  |  |
| Ik ben aanwezig (uitdraai van aanwezigheid meenemen) |  |  |  |  |
| Ik ben op tijd, ga niet eerder weg, meld me ziek volgens regels |  |  |  |  |
| Bewaak privacy van anderen (social media) |  |  |  |  |
| **‘Visitekaartje’ zijn** | Nooit | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  |  |  |  |  |
| Ik maak een verzorgde indruk (kleding, persoonlijke hygiëne) |  |  |  |  |
| **Leerhouding** | Nooit | Af en toe | Regel matig | vaak |
|  |  |  |  |  |
| Ik stel me leerbaar op |  |  |  |  |
| Ik ben actief aanwezig tijdens de lessen met de lesinhoud |  |  |  |  |
| Ik functioneer in de groep/klas op een passende manier |  |  |  |  |
| **Reflectie/toelichting door student/docent:** | | | | |

# Deel 2 – De feiten over de voortgang

## In te vullen door de slb-er

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zelfscan is aangeleverd** | | | | * JA | | | | | * NEE | | | | |
| **BPV** | | | |  | | | | | | | | | |
| BPV-beoordeling | | | | * Onvoldoende | | | * Voldoende | | | | * Goed | | |
| Eventuele toelichting | | | |  | | | | | | | | | |
| **Loopbaansturing** | | | |  | | | | | | | | | |
| SLB-dossier (up to date) | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Leerbaar zijn | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Met leerdoelen werken | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Met planning werken | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Spoor dat nagelaten wordt | | | | * Onvoldoende | | | * Voldoende | | | | * Goed | | |
| **Beroeps- en studiehouding + resultaten daarvan** | | | | | | | | | | | | | |
| Teamspeler zijn | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Verantwoordelijk handelen | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Visitekaartje | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Leerhouding | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Spoor dat nagelaten wordt | | | | * Onvoldoende | | | * Voldoende | | | | * Goed | | |
| **Beroepsgerichte toetsen + studiepunten**  de volgende norm wordt gehanteerd:  Niveau 3 tenminste 70% van de toetsen behaald Niveau 4 tenminste 80% van de toetsen behaald | | | | Ik heb de volgende toetsen behaald in de afgelopen periode: | | | | | | | | | |
| **Aanwezigheid**  Een **indicatie** van aanwezigheid op basis van presentieregistratie en input vanuit de docenten | | | | Neem presentieregistratie uit Eduarte mee. Mijn slb-er en ik vinden de presentie: | | | | | | | | | |
| GOED (85%) | | | VOLDOENDE (75-84%) | | | | ONVOLDOENDE  (minder dan 75%) | | |
| **Nederlands**  Benodigd eindniveau niveau 3: 2F Benodigd eindniveau niveau 4: 3F | | | | Testresultaten van de periode: Opdrachten zijn gedaan JA/ NEE | | | | | | | | | |
| **Rekenen**  Benodigd eindniveau niveau 3: 2F Benodigd eindniveau niveau 4: 3F | | | | Testresultaten van de periode: Opdrachten zijn gedaan JA/ NEE | | | | | | | | | |
| **Engels**  Benodigd eindniveau niveau 4:  Lezen en luisteren: B1 Spreken en schrijven: A2 | | | | Testresultaten van de periode: Opdrachten zijn gedaan JA/ NEE | | | | | | | | | |
| **Loopbaan en Burgerschap – af te ronden in het eerste leerjaar** | | | | | | | | | | | | | |
| Politiek Juridisch afgerond: | | Sociaal maatschappelijk: | | | Economisch | | | | | Vitaal burgerschap | | | |
| JA | NEE | JA | NEE | | JA | NEE | | | | JA | | | NEE |
| Toetsing / examinering verloopt volgens vastgestelde tempo of afspraken | | | | | | | | ja | | nee | | n.v.t. | |
| **Toelichting slb-er + leerdoelen student en SMART vervolgafspraken voor studievoortgang:** | | | | | | | | | | | | | |

*Voor bepalen van onvoldoende, voldoende, goed wordt rekening gehouden met niveau en fase van de opleiding. Er is immers ruimte voor ontwikkeling!*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIJLAGE 1 VOOR DE DOCENT: WAARDERING VAN DE ONTWIKKELING VAN DE STUDENT IN AFGELOPEN BLOK, PASSEND BIJ FASE VAN DE OPLEIDING** | | | | | |  |
|  | **Onvoldoende** |  | **Voldoende** |  | **Goed** |  |
| **Kwaliteiten** | Deze loopbaancompetenties zijn ondersteunend aan de andere competenties en worden niet beoordeeld.  Voldoende en Goed gedrag staat wel beschreven. |  | Is zich voldoende bewust van eigen kwaliteiten. Vraagt uit zichzelf regelmatig anderen feedback.  Reflecteert op sterke en zwakke kanten. Denkt  na over wat dit voor toekomstig functioneren betekent. |  | Is zich sterk bewust van eigen kwaliteiten.  Vraagt uit zichzelf vrijwel altijd anderen feedback. Reflecteert op sterke en zwakke kanten. Denkt na over wat dit voor toekomstig functioneren betekent en handelt daarnaar. |  |
| **Motieven** |  | Denkt na over het “waarom”. Overdenkt eigen principes. Denkt na over persoonlijke motivatie. Verwoordt (met hulp) wat dit betekent voor eigen gedrag |  | Verwoordt het “waarom”. Overdenkt eigen principes en handelt daarnaar. verwoordt persoonlijke motivatie en vertaalt dit in gedrag. |  |
| **Netwerken** |  | Is zich voldoende bewust van eigen netwerk en hoe deze mensen kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling. Maakt gebruik van het netwerk als dit nodig is. Is niet/onvoldoende bezig om  netwerk uit te breiden. |  | Is zich goed bewust van eigen netwerk en hoe deze mensen kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling. Maakt actief gebruik van het netwerk. Is bezig om netwerk uit te breiden. |  |
| **Werk- exploratie/ BPV** | Oriënteert zich niet/onvoldoende op het werk/bpv. Denkt niet na over wat hij/zij kan tegenkomen. Functioneert onvoldoende in BPV. |  | Oriënteert zich op werk / BPV en bedenkt vooraf wat hij/zij kan tegenkomen.  Functioneert voldoende in de BPV  Als er nog geen BPV is, is dit onderdeel NVT |  | Oriënteert zich op goed werk / BPV en bedenkt vooraf wat hij/zij kan tegenkomen. Functioneert goed in de BPV |  |
| **Loopbaan- sturing** | Heeft onvoldoende/geen bewijzen van eigen ontwikkeling in slb-dossier of heeft geen slb dossier. Toont onvoldoende/geen initiatief voor leerproces. Werkt met onvoldoende/niet met leerdoelen, een planning en houdt zich onvoldoende/niet aan de gemaakte afspraken. Loopt achter met de beroepsgerichte toetsen.  Is onvoldoende aanwezig. |  | Heeft bewijzen van eigen ontwikkeling in slb- dossier. Toont initiatief voor leerproces. Werkt met leerdoelen, een planning en houdt zich meestal aan de gemaakte afspraken.  Is bij met de beroepsgerichte toetsen. Is voldoende aanwezig. |  | Heeft krachtige bewijzen van eigen ontwikkeling in slb-dossier. Toont veel initiatief voor leerproces.  Werkt met leerdoelen, een planning en houdt zich aan de gemaakte afspraken.  Is bij met de beroepsgerichte toetsen of loopt voor. Is goed aanwezig. |  |
| **Beroeps- houding/ Studie- houding** | Gedraagt zich niet/onvoldoende als een teamspeler. Communiceert niet/onvoldoende met anderen. Geeft anderen zelden feedback. Houdt zich zelden aan gemaakte afspraken en is meestal niet goed  aanspreekbaar op gedrag. Is vaak afwezig en bewaakt de privacy van anderen onvoldoende. |  | Gedraagt zich als een teamspeler. Communiceert op een passende manier met anderen. Geeft anderen regelmatig feedback. Houdt zich aan gemaakte afspraken en is  meestal aanspreekbaar op gedrag. Is aanwezig en bewaakt de privacy van anderen. |  | Gedraagt zich als een goede teamspeler. Communiceert passend en (pro)actief met anderen. Geeft anderen constructieve feedback. Houdt zich altijd aan gemaakte afspraken en is altijd  aanspreekbaar op gedrag. Is aanwezig en bewaakt de privacy van anderen. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIE HUIDIG NIVEAU VAN FUNCTIONEREN OP DIT MOMENT EN IN DEZE FASE VAN DE OPLEIDING** | | | | | | | | |
| **NAAM STUDENT:**  **Studentnummer:** | | | **Datum:** | | | **Slb-er:** | | |
| **CESUUR** | **ONVOLDOENDE**  1 of meerdere onderdelen: BPV, loopbaansturing of studiehouding met resultaten is/zijn onvoldoende | | | **VOLDOENDE**  BPV, loopbaansturing en beroepshouding, studiehouding en resultaten zijn voldoende | | | **GOED**  BPV, loopbaansturing en beroepshouding, studiehouding en resultaten zijn goed | |
| Cesuur nog bepalen voorstel: |
| **Behaalde score** |  | **ONVOLDOENDE** | |  | **VOLDOENDE** | |  | **GOED** |
| Student is het met deze conclusie: EENS/ONEENS  Eventuele toelichting: | | | | | | | |
| **Functioneren** | Vastgestelde niveau van functioneren op dit moment bij deze fase van de opleiding: niveau 2 / 3 / 4 | | | | | | | |
| **Studieadvies** | Bij onvoldoende beoordeling  negatief studieadvies met concrete afspraken waaraan voldaan moet worden bij volgende functioneringsgesprek[[1]](#footnote-1)!  Wordt er aan de afspraken niet voldaan, volgt een bindend negatief studieadvies. | | | | | | | |
| **Feed Forward & Feed up** (volgende stap + einddoel) | Voor het komende blok is het belangrijk dat je in elk geval…… | | | | | | | |
| **SMART vervolgafspraken voor studievoortgang** | De SMART afspraken die we met elkaar maken zijn: | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIJLAGE 2 VOOR DE DOCENT: LANDELIJKE RICHTLIJNEN VOOR NIVEAUS VAN FUNCTIONEREN2** | | | |
| **NIVEAU VAN FUNCTIONEREN** | **NIVEAU 2** | **NIVEAU 3** | **NIVEAU 4** |
| beroepscontext | Werkt in een herkenbare werkomgeving. | Werkt in herkenbare, wisselende werkomgeving. | Werkt in herkenbare, wisselende werkomgeving. Ook internationaal. |
| kennis | Kent de basis van gebruikte materialen & middelen. Legt in grote lijnen uit wat het beroep inhoudt. Praat over eenvoudige basiskennis. | Kent gebruikte materialen & middelen. Is in staat om theorie te koppelen aan dingen die gebeuren. Legt uit wat het beroep inhoudt. Onderbouw zichtbare (praktijk)situaties vanuit de theorie. | Kent veel gebruikte materialen en middelen, ook in detail. Legt uit wat het beroep inhoudt. Is in staat om theorie te koppelen aan zichtbare en onzichtbare dingen. Begrijpt abstracte begrippen en heeft daarover specialistische kennis (zoals veiligheid, pedagogisch klimaat) |
| Kennis toepassen | Laat kennis zien door toe te passen bij eenvoudige beroepstaken. Volgt (vaak na instructie) voorgeschreven standaardprocedures. | Past kennis toe in eigen handelen. Onderneemt actie als kennis ontbreekt. Denkt na over “wat doe ik, hoe en wanneer? ”Gebruikt op het juiste tijdstip passende van standaardprocedures/ methodes. Combineert deze als dat nodig is. | Past kennis toe in eigen handelen. Beslist welke kennis wordt toegepast. Onderneemt actie als kennis ontbreekt. Overdenkt genomen stappen en denkt na hoe verschillende taken binnen het beroep anders of beter kunnen. Gebruikt op het juiste tijdstip passende van standaardprocedures/ methodes. Combineert deze als dat nodig is.  Denkt na over redelijk ingewikkelde beroepstaken en voert deze uit. Combineert hierbij een combinatie van procedures en methodes. Denkt bewust na over wat, hoe waarom, wanneer en wie heb ik nodig en  waarom? |
| Probleem oplossen | Herkent eenvoudige praktijkproblemen en lost deze planmatig en methodisch op. | (her)kent ingewikkelde praktijkproblemen. Denkt na over een logische oplossing en lost het probleem planmatig en methodisch op. Weet wat er gebeurt en waarom en gebruikt dit in een volgende gelijksoortige situatie. | Ziet en (her)kent ingewikkelde en redelijk complexe praktijkproblemen. Probeert te ontdekken hoe deze zijn ontstaan en hoe ze op te lossen zijn. Denkt na over een logische manier op problemen op te lossen. Bedenkt welke oplossingen mogelijk zijn en past die aan als het moet. Lost praktijkproblemen planmatig en methodisch op. Weet wat er gebeurt en waarom. Gebruikt dit in een volgende gelijksoortige situatie. Gebruikt de  kennis ook bij het oplossen van problemen die ontstaan zijn door het geconstateerde probleem. |

2 Gebaseerd op het Nederlandse Qualification Frame (NLQF), zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2016 (n4.84 – 6 januari 2015)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIJLAGE 2 VERVOLG** | | | |
| **NIVEAU VAN**  **FUNCTIONEREN** | **NIVEAU 2** | **NIVEAU 3** | **NIVEAU 4** |
| Leer-, en ontwikkelvaardig- heden | Denkt na over hoe het beter kan en vraagt hulp. Ziet welke (leer)resultaten behaald zijn en  vraagt hulp voor verbetering. | Denkt na over hoe het beter kan en vraagt hulp. Ziet welke (leer)resultaten behaald zijn en vraagt hulp voor verbetering. | Denkt na over hoe het beter kan en zorgt daar zelf voor. Heeft daarbij geen hulp nodig.  Ziet welke (leer) resultaten behaald zijn en verbetert zichzelf. |
| Informatievaardig- heden | Zoekt en gebruikt basisinformatie voor het beroep (via boeken, collega’s of  internet). | Zoekt gebruikt en combineert in het algemeen basisinformatie voor het beroep (via boeken, collega’s of internet). | Zoekt en gebruikt algemene en specialistische informatie, ook over niet- grijpbare situaties. Zoekt ook dieper en specialistischer.  Communiceert op een manier die binnen de instelling past |
| communiceren | Communiceert op een passende wijze met mensen die hij/zij tegenkomt op de werkvloer.  Doet dit op een manier die bij de instelling past. | Communiceert op een passende wijze met mensen die hij/zij tegenkomt op de werkvloer. Doet dit op een manier die bij de instelling past. | Communiceert op passende wijze met mensen die hij/zij tegenkomt op de werkvloer. |
| Verantwoordelijk- heid en zelfstandigheid | Is verantwoordelijk voor eenvoudige taken | Werkt op passende wijze samen met mensen die hij/zij tegenkomt. Is verantwoordelijk voor opgedragen werk met afgebakende taken. Is deels verantwoordelijk voor het werk van anderen. | Werkt op passende wijze samen met mensen die hij/zij tegenkomt binnen de instelling. Is verantwoordelijk voor het opgedragen werk, maar ook voor de eigen rol hierin. Is deels verantwoordelijk voor het werk van anderen. Is met anderen samen verantwoordelijk voor het (eind)resultaat van het werk. |

1. Volgens de algemene voorwaarden onderwijsovereenkomst artikel 14, schriftelijk gedeeld met de student. [↑](#footnote-ref-1)